

ORGANIZACIJA I MANAGEMENT

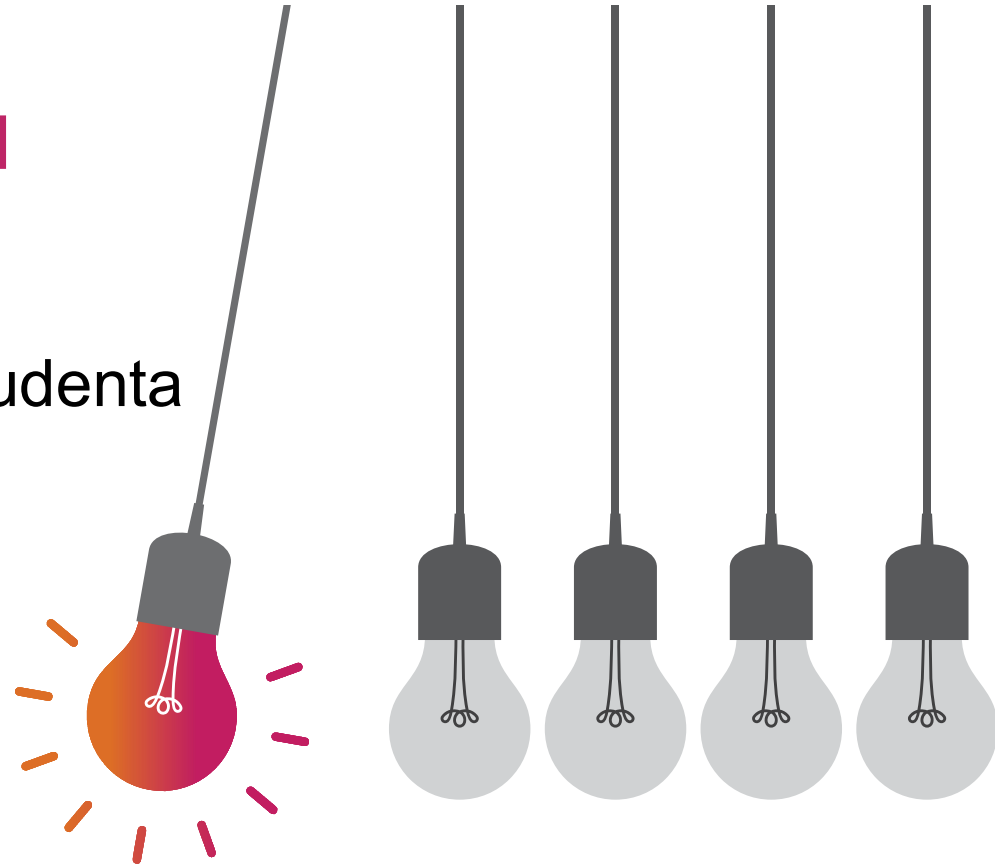
Upute za pohađanje i
polaganje kolegija

Organizacija predavanja i vježbi

Nositeljica/asistentica kolegija:	Ratka Jurković	ratka.jurkovic@algebra.hr
Izvođenje nastave:	Predavanja	2 sata tjedno - Svaki tjedan po dva sata nastave
	Vježbe	1 sat tjedno - Svaki drugi tjedan po dva sata nastave

Informacije o kolegiju

- 4 ECTS bodova = 120 sati rada studenta
 - 30 sati predavanja
 - 15 sati vježbi
 - 75 sati rada kod kuće
- Obvezni kolegij



Cilj kolegija

Cilj kolegija je upoznati studente s ulogom i značajem menadžmenta u upravljanju organizacijama, procesima, ljudima.

Cilj je i povećati sposobnost razumijevanja menadžmenta kao procesa, funkcije, znanosti i profesije. Studenti će se upoznati s temeljnim konceptima, teorijama i funkcijama menadžmenta kao što su: planiranje, organiziranje, vođenje, menadžment ljudskih potencijala i kontroliranje te će razumjeti i znati primijeniti određene specifične tehnike poslovnog odlučivanja.

Skupovi ishoda učenja

Oznaka skupa ishoda učenja	Naziv skupa ishoda učenja	ECTS bodova
S1	Uvodna razmatranja i planiranje	2
S2	Ljudski potencijali u organizaciji	2

Ishodi učenja

Skup	Ishod	MINIMALNI ISHODI UČENJA (po uspješnom završetku kolegija, student će moći)	ŽELJENI ISHODI UČENJA (uspješan student bi trebao moći)
S1	I1	Objasniti pojam menadžment, funkcije menadžmenta, aktivnosti, uloge menadžera i upravljačke vještine.	Analizirati pojam menadžment, funkcije menadžmenta, aktivnosti, uloge menadžera i upravljačke vještine.
	I2	Provesti analizu unutarnjeg i vanjskog okruženja poduzeća.	Interpretirati elemente unutarnjeg i vanjskog okruženja poduzeća.
	I3	Objasniti vezu i povezanost različitih elemenata planiranja.	Osmisliti glavne elemente plana poduzeća.
	I4	Primijeniti određene tehnike donošenja odluka.	Kritički ocijeniti etape u donošenju odluka te različite modele i tehnike donošenja odluka.
S2	I5	Analizirati prednosti i mane različitih organizacijskih struktura.	Osmisliti organizacijsku strukturu odjela ili poduzeća.
	I6	Primijeniti različite elemente upravljanja ljudskim resursima na primjeru poduzeća.	Argumentirati važnost upravljanja ljudskim resursima u poduzeću.
	I7	Analizirati prednosti i nedostatke različitih modela vodstva te teorija motivacije.	Primijeniti odgovarajući model vodstva i motivacije na primjeru poslovne situacije.
	I8	Objasniti važnost kontrolnih procesa za organizaciju.	Kreirati sustav kontrole na primjeru poslovne situacije.

Literatura

OBAVEZNA LITERATURA

- Robbins, S.P., Coulter, M.A. and De Cenzo, D.A. (2019) Fundamentals of Management. 11th Edition, [s.l.], Pearson.
- Buble, M.: Osnove menadžmenta, Sinergija nakladništvo d.o.o., 2006.
- Dodatni materijali sa vježbi i predavanja – Infoeduka

PREPORUČENA LITERATURA

- Lussier, R.N. (2018) Management Fundamentals: Concepts, Applications, and Skill Development. 8th Edition, [s.l.], SAGE Publications.
- Sikavica, P.; Bahtijarević Šiber, F.; Pološki Vokić, N.: Temelji menadžmenta, Školska knjiga, 2008.
- Certo, S.C.; Certo, S.T.: Moderni menadžment, MATE, 2008.

... ili bilo koja druga knjiga iz područja menadžmenta.

Za potpis treba?

Za stjecanje prava na potpis potrebno je prisustvovati nastavi u postotku propisanom Pravilnikom o studijima i studiranju

Dolaznost na predavanja i vježbe	
najmanje 50% fizičke prisutnosti na predavanjima	najmanje 60% fizičke prisutnosti na vježbama

Tko ne dobije potpis, mora sljedeće godine ponovno upisati kolegij, pohađati nastavu, platiti upis kolegija te nema pravo polaganja ispita.

Polaganje kolegija



- Kolegij ima definiranih 8 ishoda učenja koji su raspoređeni u 2 skupa ishoda učenja.
- **Da bi student položio kolegij mora po svakom ishodu učenja unutar svakog skupa ishoda učenja ostvariti minimalno 50% bodova raspoloživih za taj ishod učenja.**
- **Ako student ne ostvari 50% bodova iz nekog ishoda učenja unutar skupa na slijedećem roku može ponavljati samo taj nepoloženi ishod učenja**
- **Broj bodova se ne može nadoknaditi usmenim ispitom ili na neki drugi način koji nije propisan strukturom bodova**
- Metode provjeravanja skupova ishoda učenja:
 - Međuispiti

SKUP	ISHODI UČENJA	MEĐUISPIT 1	MEĐUISPIT 2	INDIVIDUALNI PROJEKTNI ZADATAK	MAX BODOVA
S1	I1	12			12
	I2	9			9
	I3	12			12
	I4	12			12
S2	I5		12		12
	I6		11		11
	I7		12		12
	I8		10		10
	IZVAN ISHODA UČENJA			10	10
	UKUPNO	45	45	10	100

Ocjenjivanje

Broj osvojenih bodova	Ocjena
0,00 – 50,00	1 (nedovoljan)
50,01 – 58,00	2 (dovoljan)
58,01 – 75,00	3 (dobar)
75,01 – 92,00	4 (vrlo dobar)
92,01 – 100,00	5 (izvrstan)

Ispiti

- Na svakom kolegiju vrijedi **pravilo 3 + 1**
 - To znači da student mora položiti ispit iz najviše 4 izlaska
 - 3 redovna izlaska – Uključena u cijenu školarine
 - 1 izvanredni izlazak – Odlukom o naknadi troškova 4. prijava ispita se naplaćuje
 - Vremenski rok za položiti ispit je **12 mjeseci** od dana upisa kolegija
 - Ako student u 12 mjeseci ne položi kolegij, **mora ponovno upisati kolegij te ponovno polagati sve ishoda učenja kako je definirano kolegijem**
- **Vodite računa o rokovima prijave i odjave ispita na IE**
 - Ako niste prijavili ispit na vrijeme, ne možete pristupiti ni pismenom, niti usmenom dijelu, ni obrani projekta.
 - Ako je student prijavio više ispitnih rokova iz istog kolegija, pri dobivanju ocjene kojom je zadovoljan, dužan je odjaviti svaki sljedeći rok koji je iz tog kolegija prijavio. U suprotnom, studentu se u Infoeduku unosi nedovoljan (1).

Individualni projektni zadatak

- u sklopu kolegija nudi vam se mogućnost pisanja Individualnog projektnog zadatka.
- Individualni projektni zadatak **nije obvezan**, izvan je ishoda učenja, te vam može donijeti do 10 dodatnih bodova.
- Individualni projektni zadatak se piše na temelju članaka iz Harvard Business Review-a i drugih relevantnih menadžerskih članaka koji su vam dostupni na Infoeduci. (link će vam biti dostavljen)

Individualni projektni zadatak

- - Individualni projektni zadatak treba biti napisan na hrvatskom ili engleskom jeziku.
- - Duljina Individualnog projektnog zadatka: 5 do 7 stranica teksta (bez naslovnice i popisa literature).
- - Na kraju rada trebate navesti korištenu literaturu.
- - Tijekom pisanja trebate referencirati unutar samog Individualnog projektnog zadatka i na kraju u literaturi - koristite APA stil citiranja i referenciranja (7. izdanje).
- Upute za APA stil: <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples#textual-works>

Individualni projektni zadatak

- - svaki student/studentica treba izabrati različiti članak iz kojega će napisati Individualni projektni zadatak - tabela za prijavu članaka sa imenima studenata/ica, bit će dostupna na Infoeduci. Studenti/ce koji su zainteresirani za pisanje Individualnog projektnog zadatka, molim da u tabeli napišu svoje ime i redni broj izabranog članka, kako ne bi bilo “dupljanja”.
- - Individualni projektni zadatak predstavlja individualni rad studenta/studentice i ne može se pisati grupno.
- Dodatne upute za pisanje su dostupne na Infoeduci – Upute i pravila

Individualni projektni zadatak

- Rok za predaju Individualnog projektnog zadatka: 10.1.2026., 23:59h. Zakašnjeli radovi se neće prihvaćati.
- KAKO BISTE STIGLI NAPRAVITI INDIVIDUALNI PROJEKTNII ZADATAK NA VRIJEME, PRIJAVE SE PRIMAJU PUTEM OBRASCA NA SHAREPOINTU „STUDENTSKA LISTA ZA PRIJAVU – IPZ“ DO 31.12.2025.

Pravila ponašanja na nastavi

- **Ometanje nastave i neaktivno sudjelovanje na nastavi nije dozvoljeno.**
 - Repetitivno kršenje ovog pravila sankcionira se prijavom stegovnom povjerenstvu.
- **Na nastavu se dolazi na vrijeme.**
 - Svim studentima koji kasne na nastavu upisuje se 1 sat manje za dolaznost bez obzira koliko kasne.
- **Za vrijeme nastave nije dozvoljeno izlaženje iz učionice jer isto ometa nastavu.**
 - Opetovano izlaženje i vraćanje na nastavu smatra se ometanjem nastave i sukladno tome se sankcionira.

Pravila ponašanja na nastavi

- Potrebno je držati se jasno definiranih rokova za predaju zadataka (zadaca, seminarskih radova, projekata i sl.).
 - Svaki zadatak, zadaća, projekat i sl. predan poslije definiranog roka neće se bodovati ili ocijeniti
- U komunikaciji (pisanoj i usmenoj) pridržavati se pravila poslovne komunikacije primjerene akademskoj razini.
- Dolaznost se upisuje samo studentima za koje se može potvrditi da su prisutni.
- Pri ulasku u učionicu student prilazi do stola i prijavljuje se na nastavu karticom te sjeda na dostupno mjesto za rad.